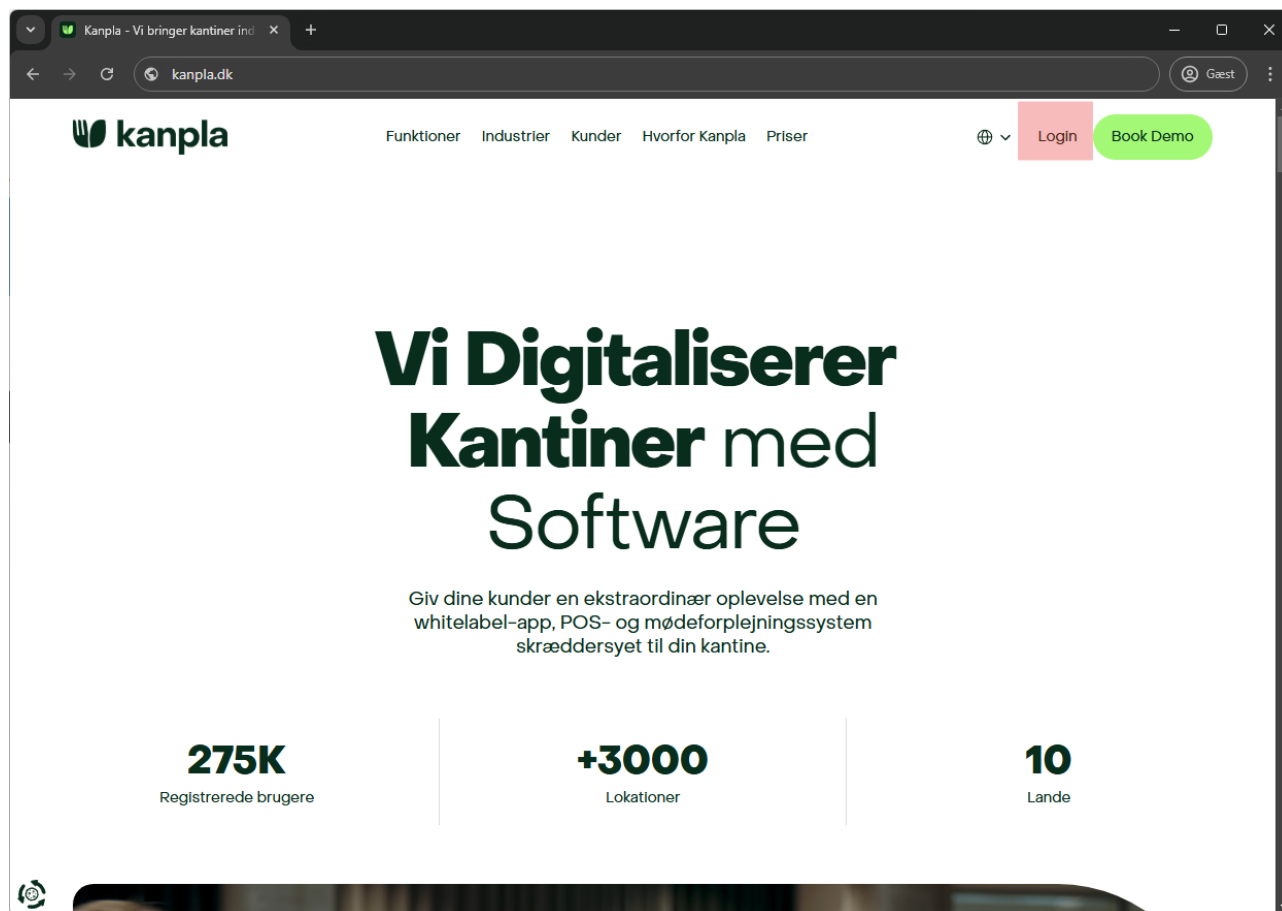


Guide til oprettelse af en Kanpla konto, til et eller flere børn.

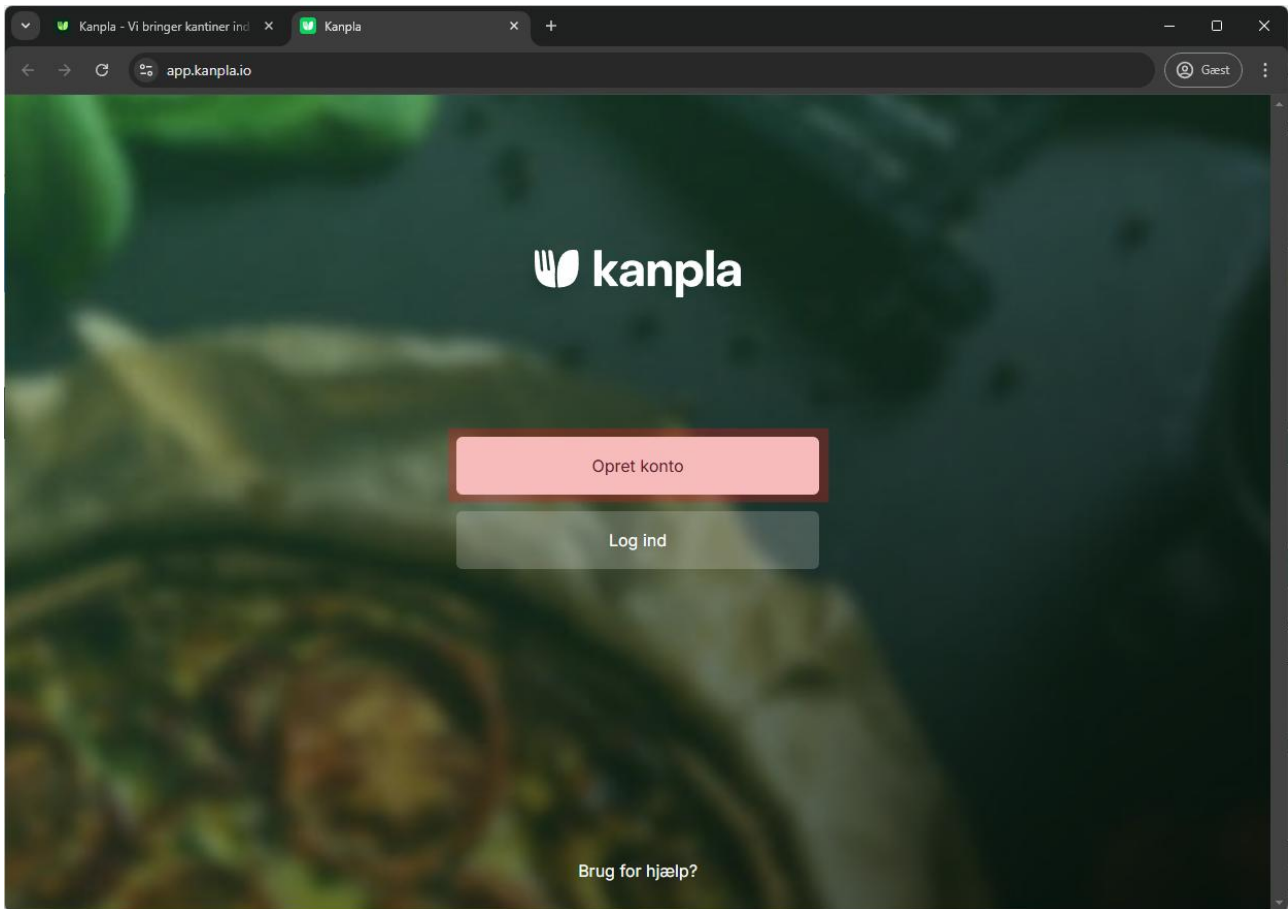
Opdateret: 23-01-2025

Som forældre opretter man en overordnet konto, hvorfra man indsætter penge på børnenes Kanpla kort, og kan bestille mad til hvert enkelt barn.

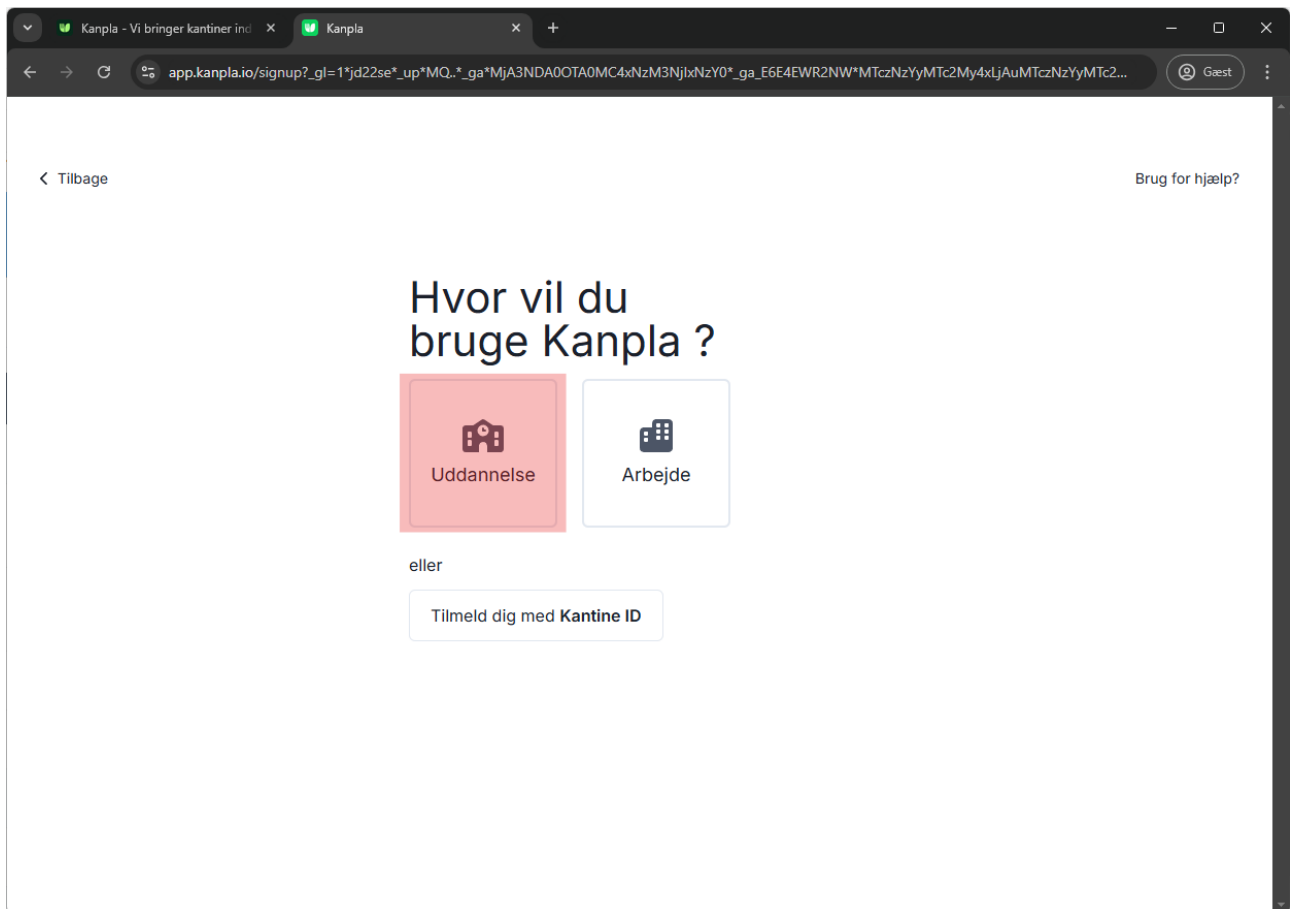
Kanpla kortet benyttes som betalingskort i Haahrs Dineren, til køb af andre måltider, snacks osv.



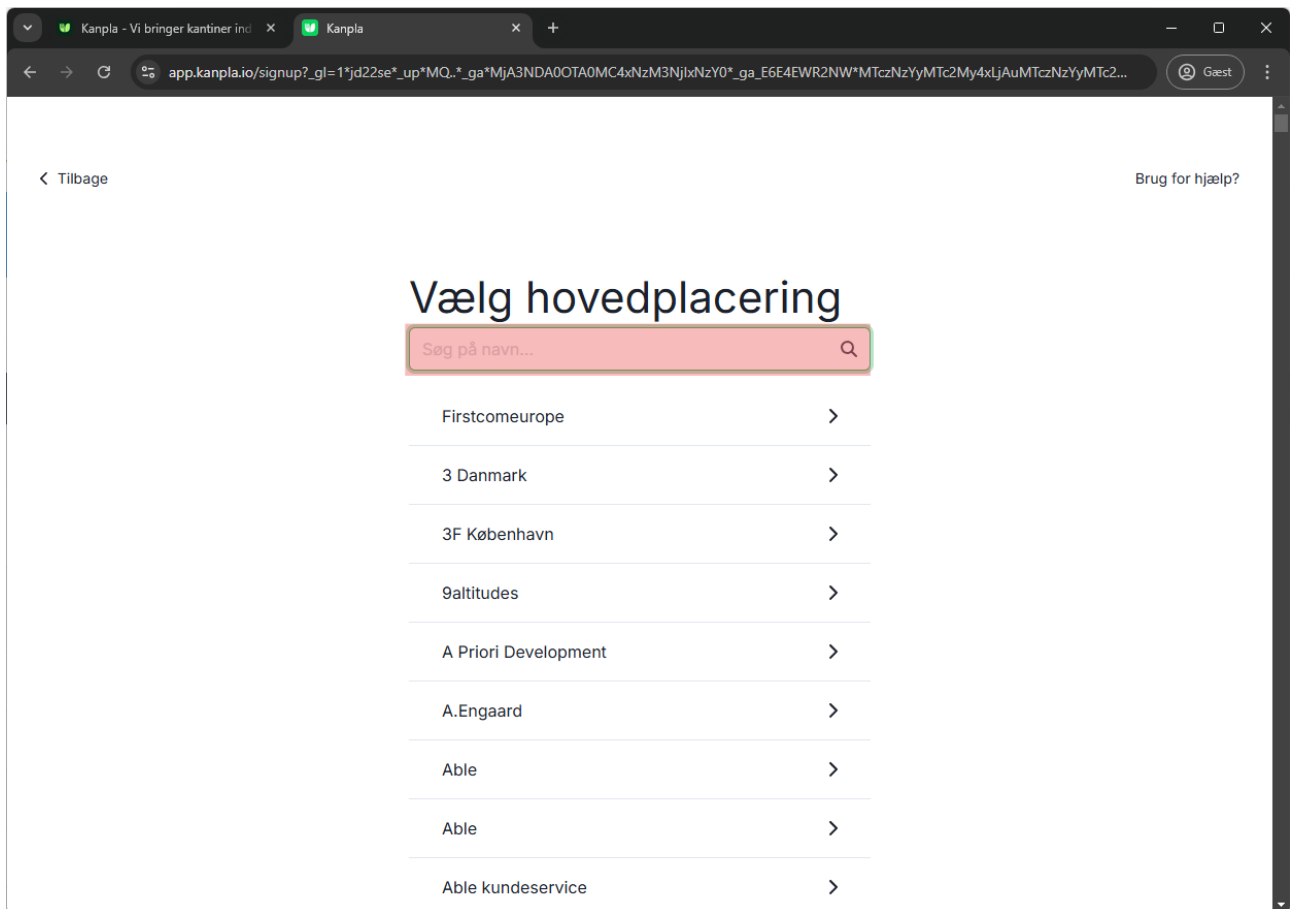
Tryk på knappen markeret i rød, der hedder "Login", for at logge ind.



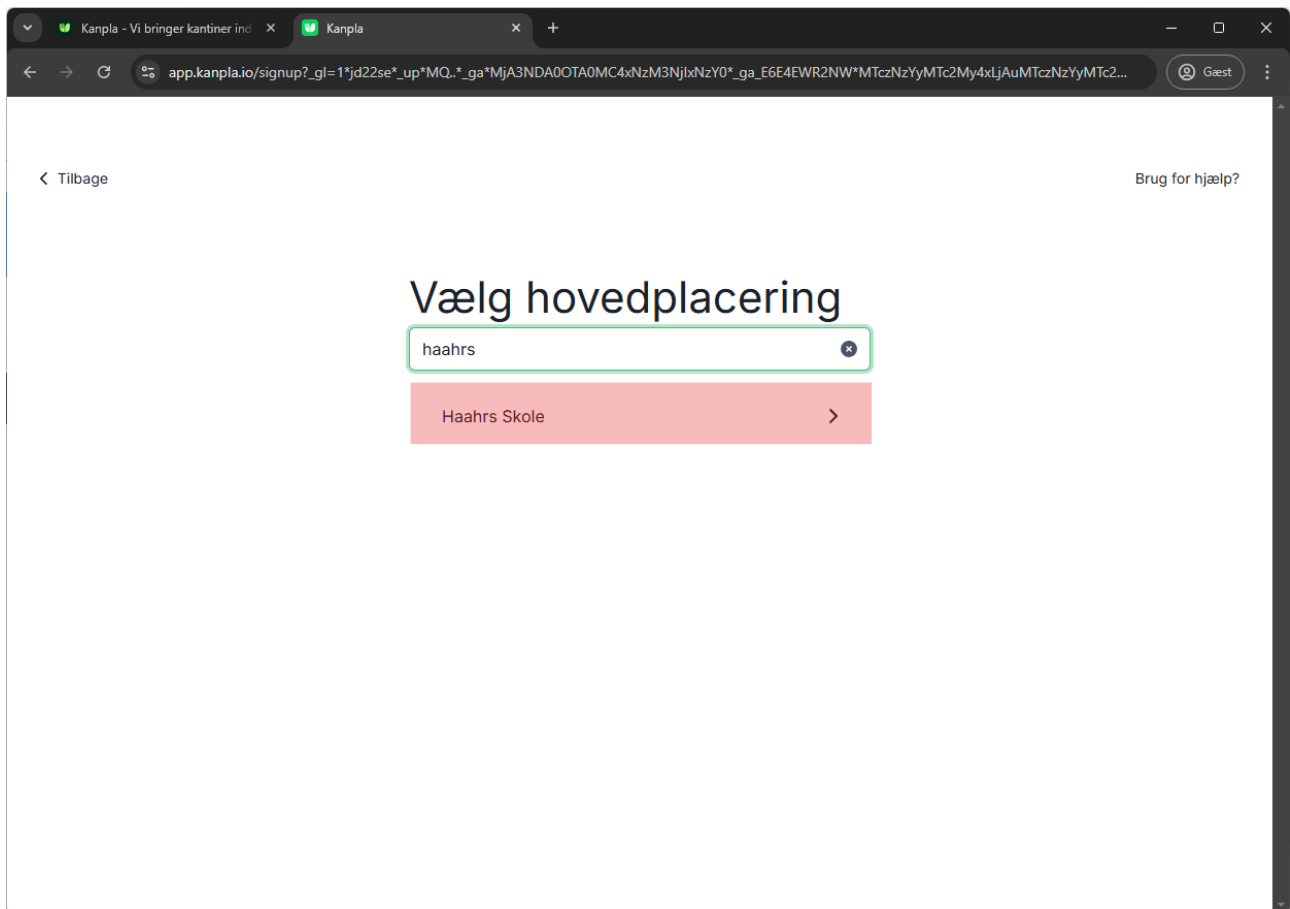
Tryk på knappen markeret i rød, der hedder "Opret konto", for at oprette en ny konto.



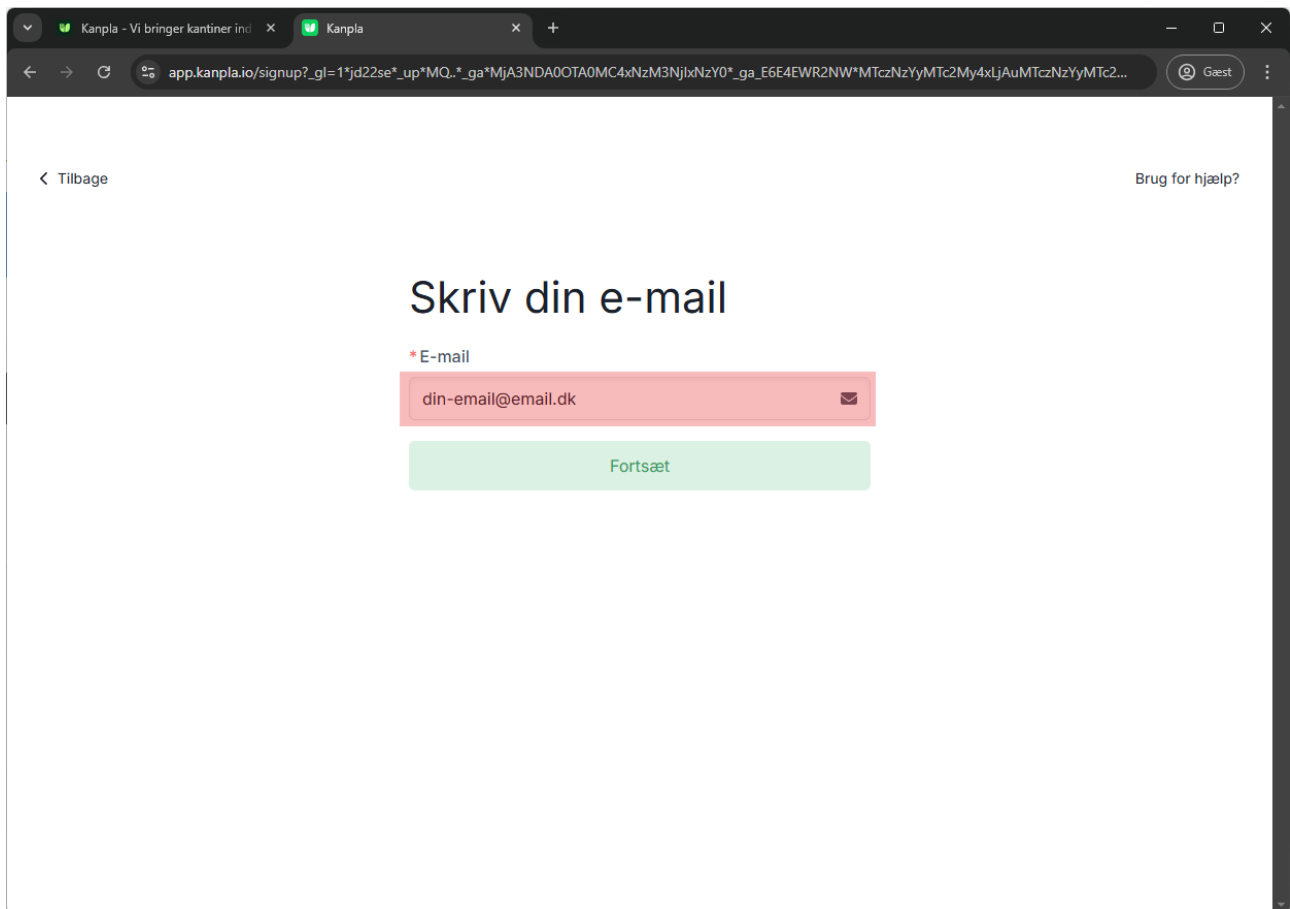
Vælg den markerede mulighed med teksten "Uddannelse" for at angive, hvor du vil bruge Kanpla.



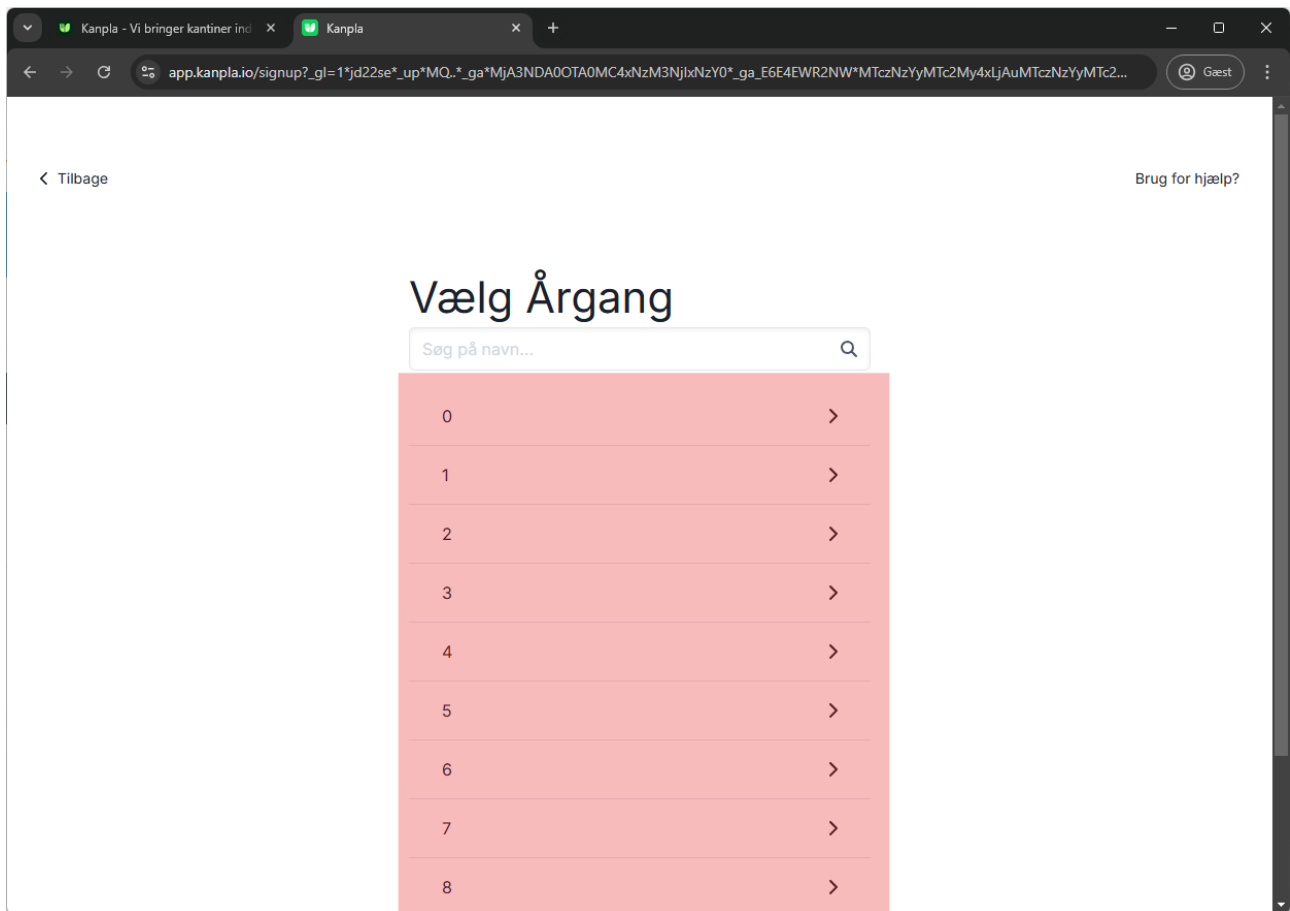
Klik i det markerede felt med teksten "Søg på navn..." for at søge efter din hovedplacering.



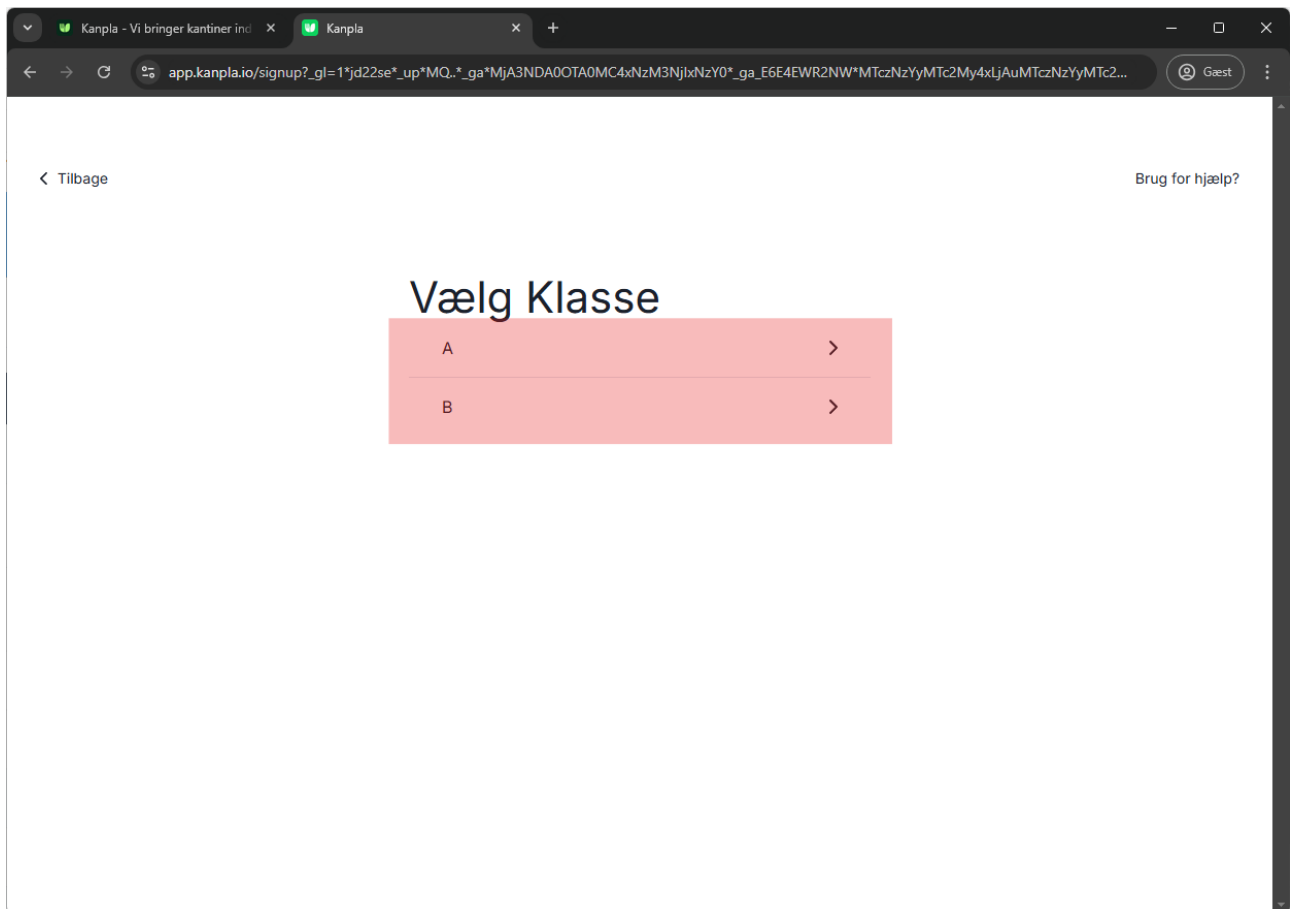
Søg på Haahrs i søgefelter og vælg Haahrs Skole (markeret med rød) for at fortsætte.



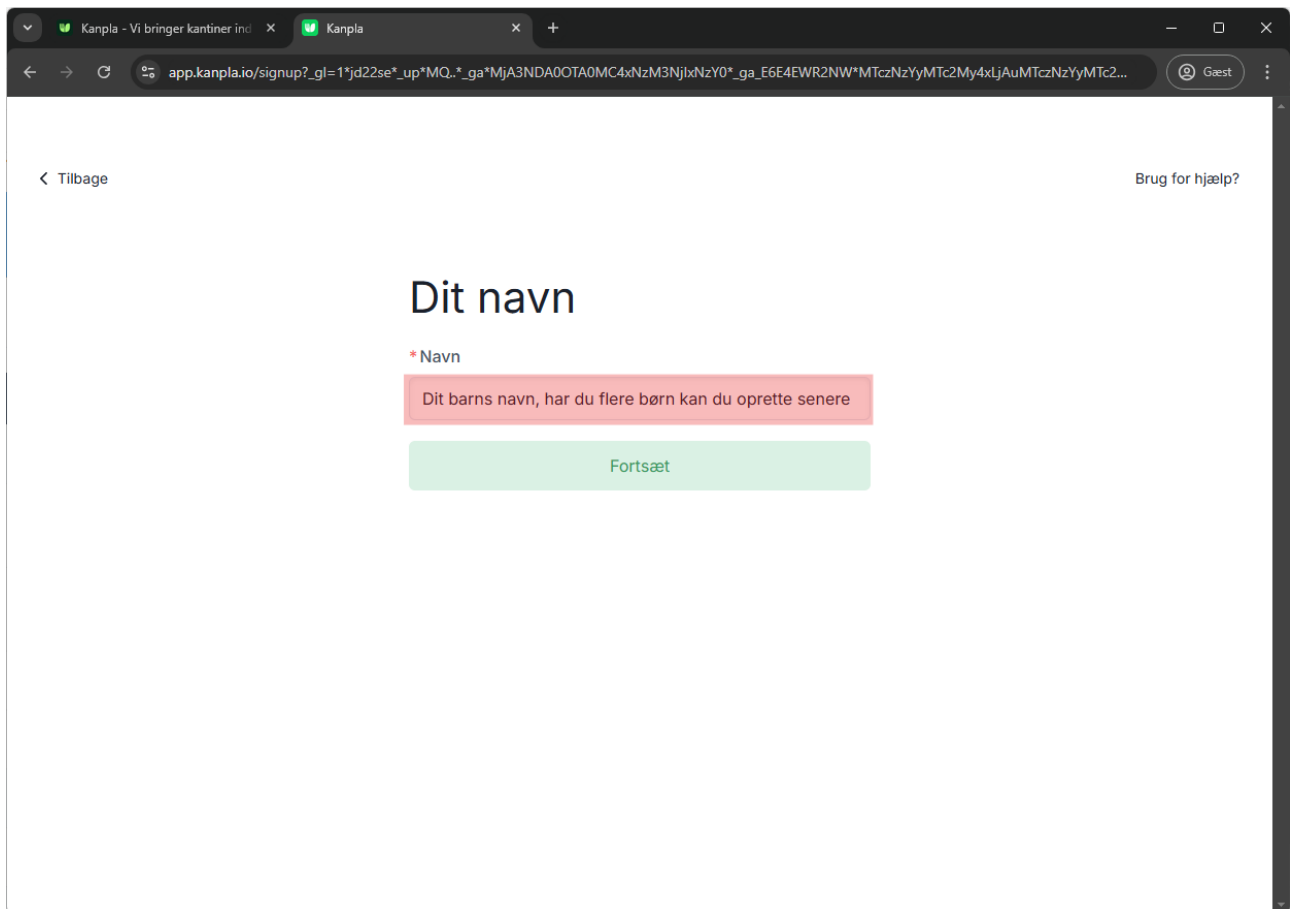
Indtast din e-mailadresse i det markerede felt, hvor der står "din-email@email.dk", og tryk derefter på "Fortsæt" for at gå videre.



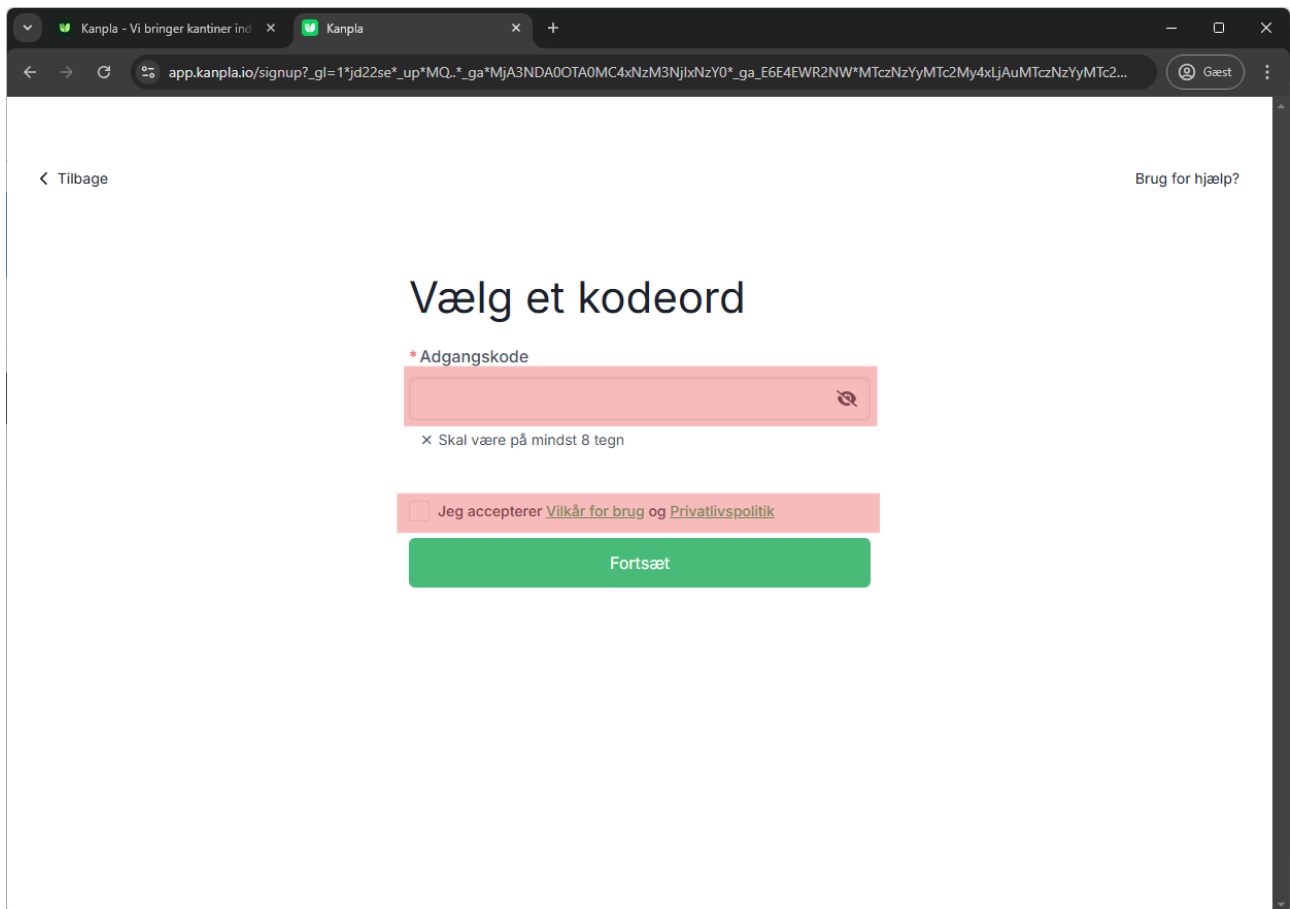
Klik på den markerede årgang, der passer til dit valg, for at vælge årgang.



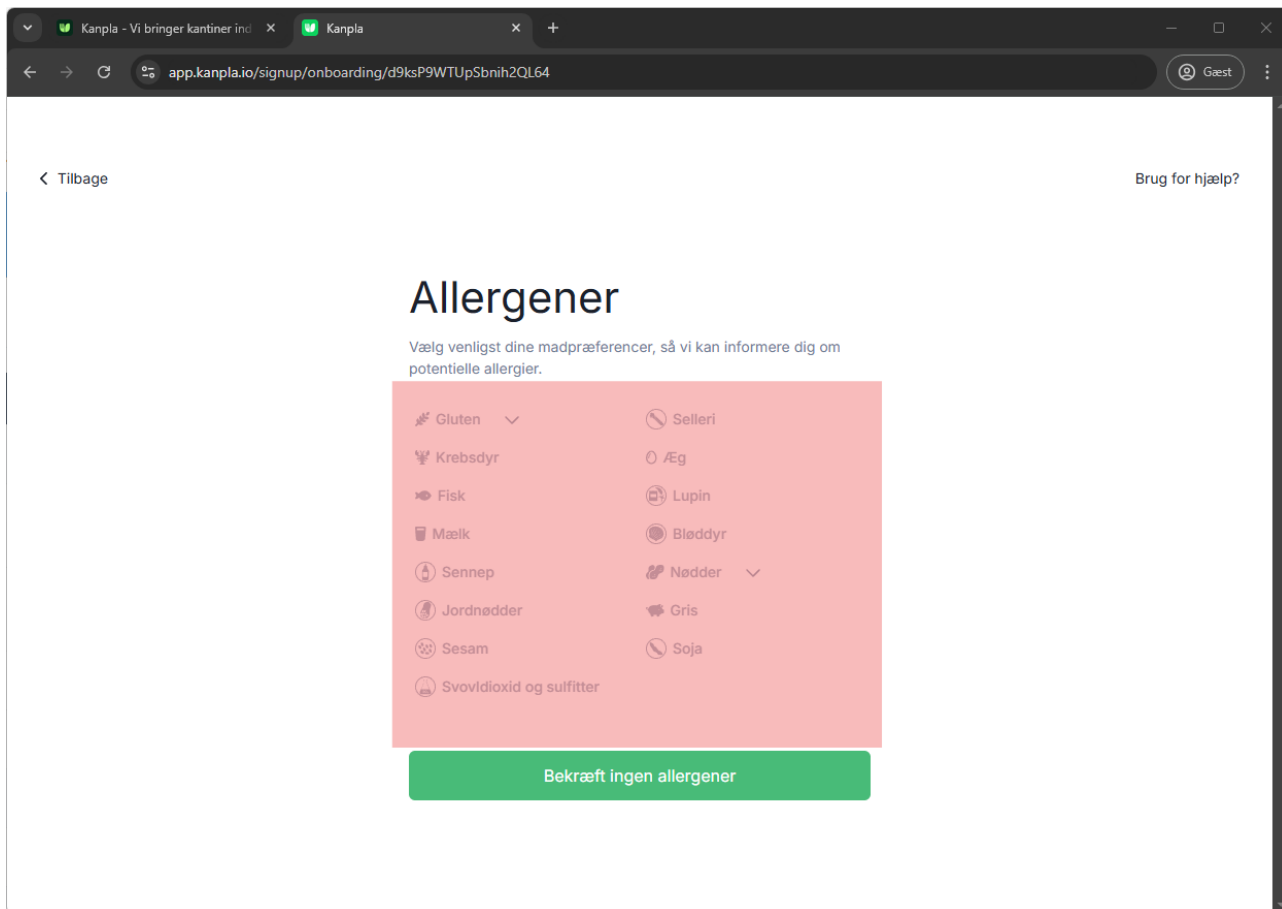
Klik på den markerede klasse, der passer til dit valg, for at vælge din klasse. Eksempler inkluderer "A" eller "B".



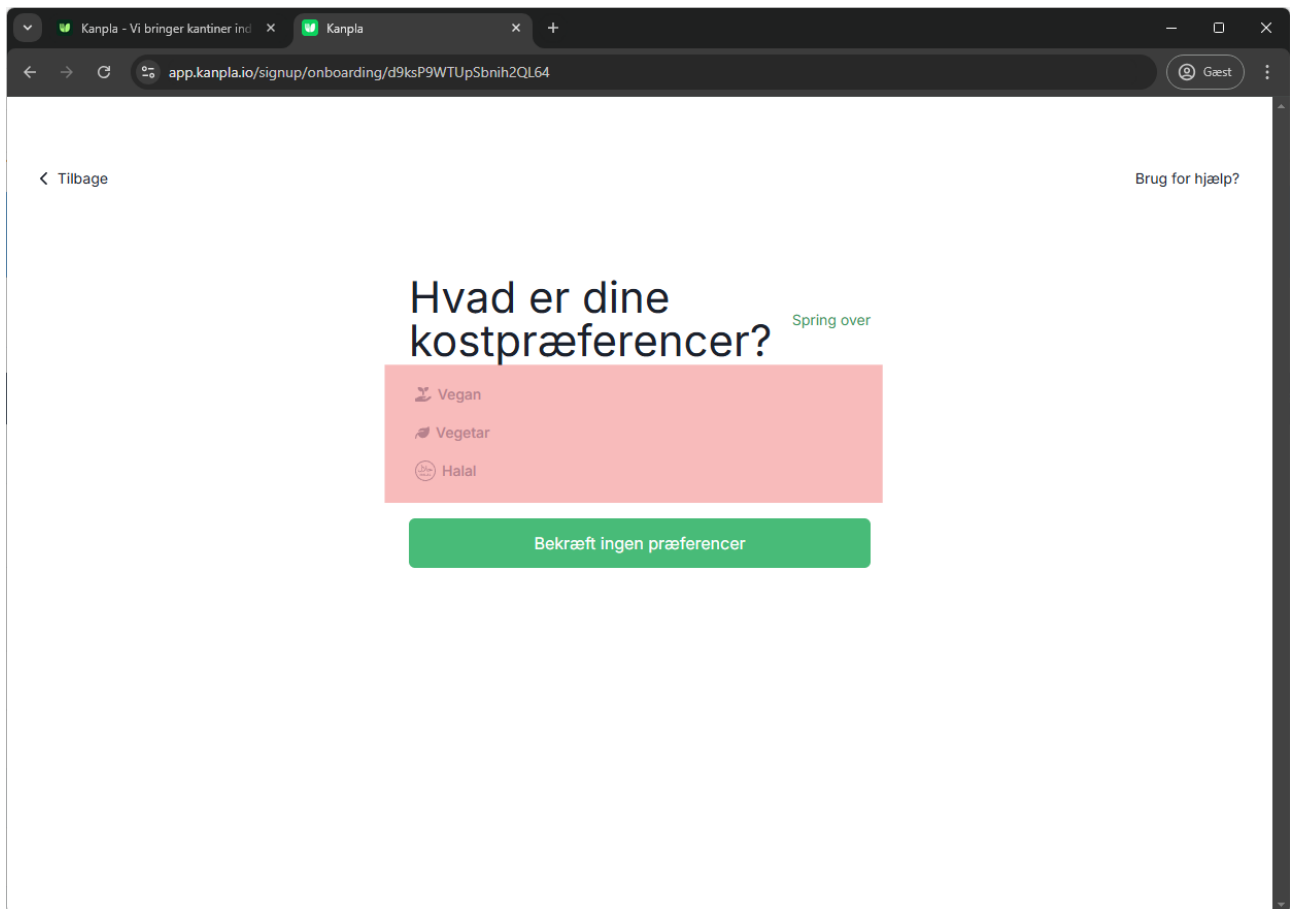
Indtast dit barns navn i det markerede felt med teksten "Dit barns navn, har du flere børn kan du oprette senere", og tryk derefter på "Fortsæt" for at gå videre.



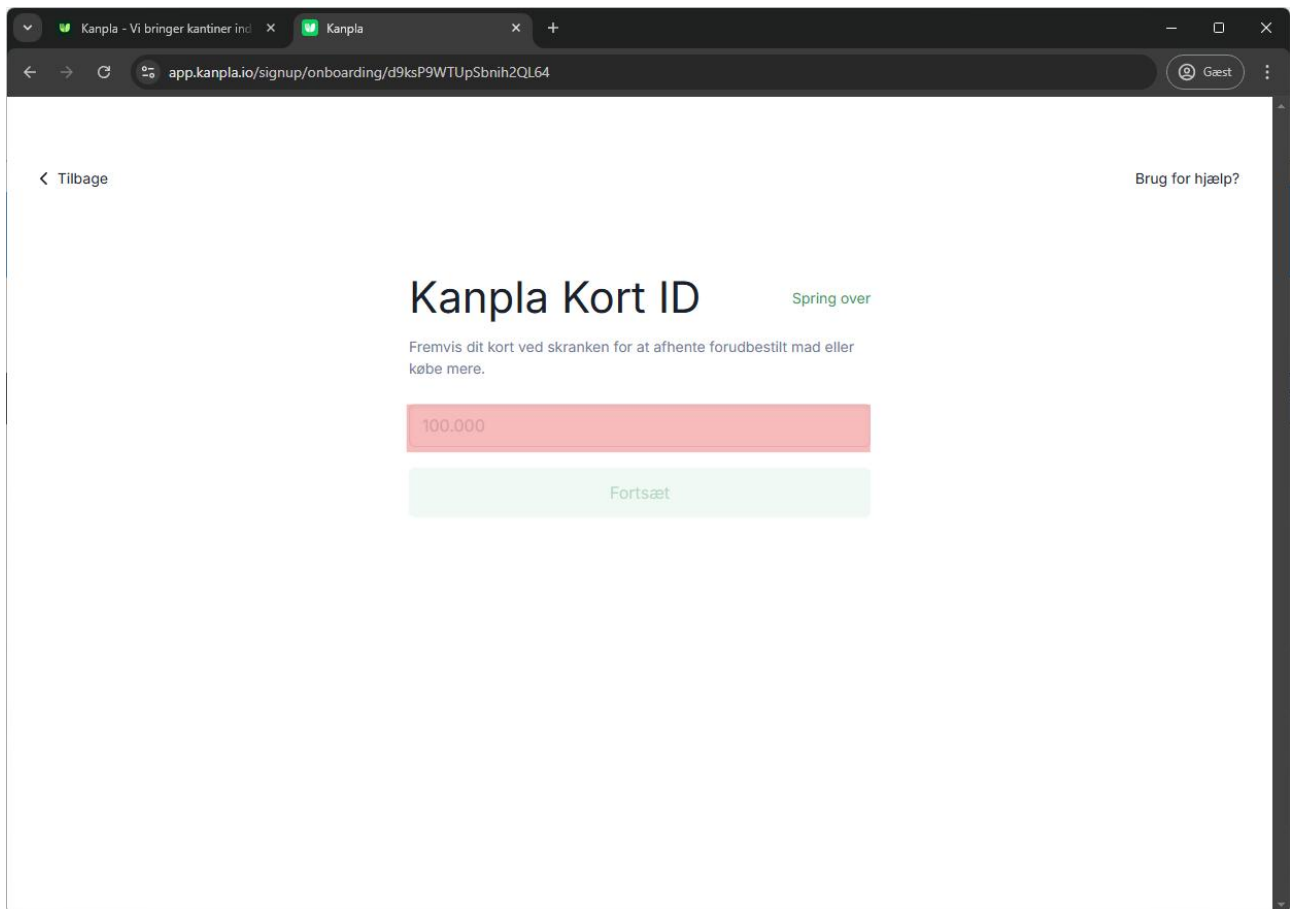
Indtast et kodeord i feltet markeret med "Adgangskode". Kodeordet skal være på mindst 8 tegn. Marker derefter boksen "Jeg accepterer Vilkår for brug og Privatlivspolitik" og tryk på "Fortsæt" for at gå videre.



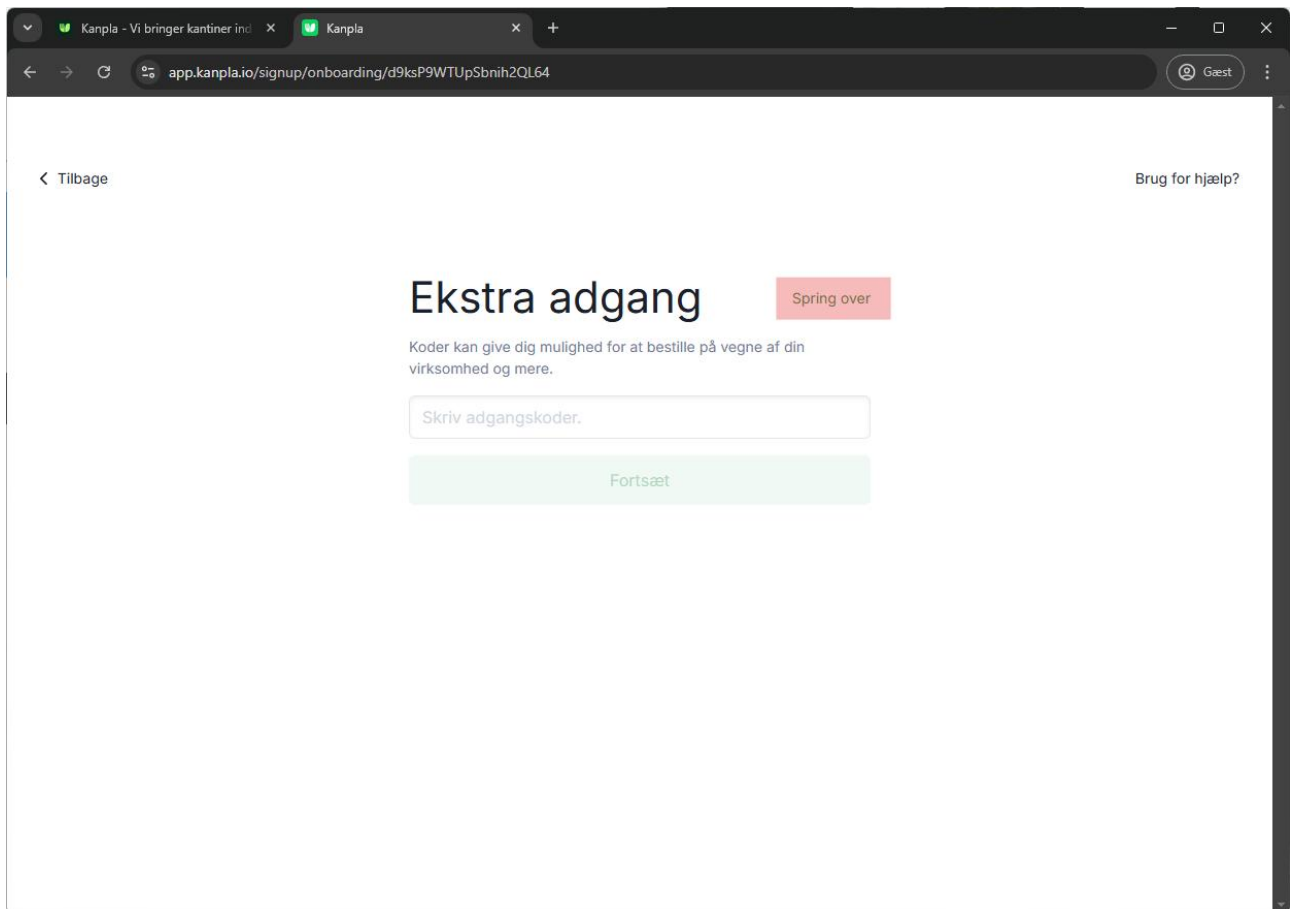
Vælg de relevante allergener fra listen ved at markere dem. Hvis der ingen allergener er, tryk på knappen "Bekræft ingen allergener" for at fortsætte.



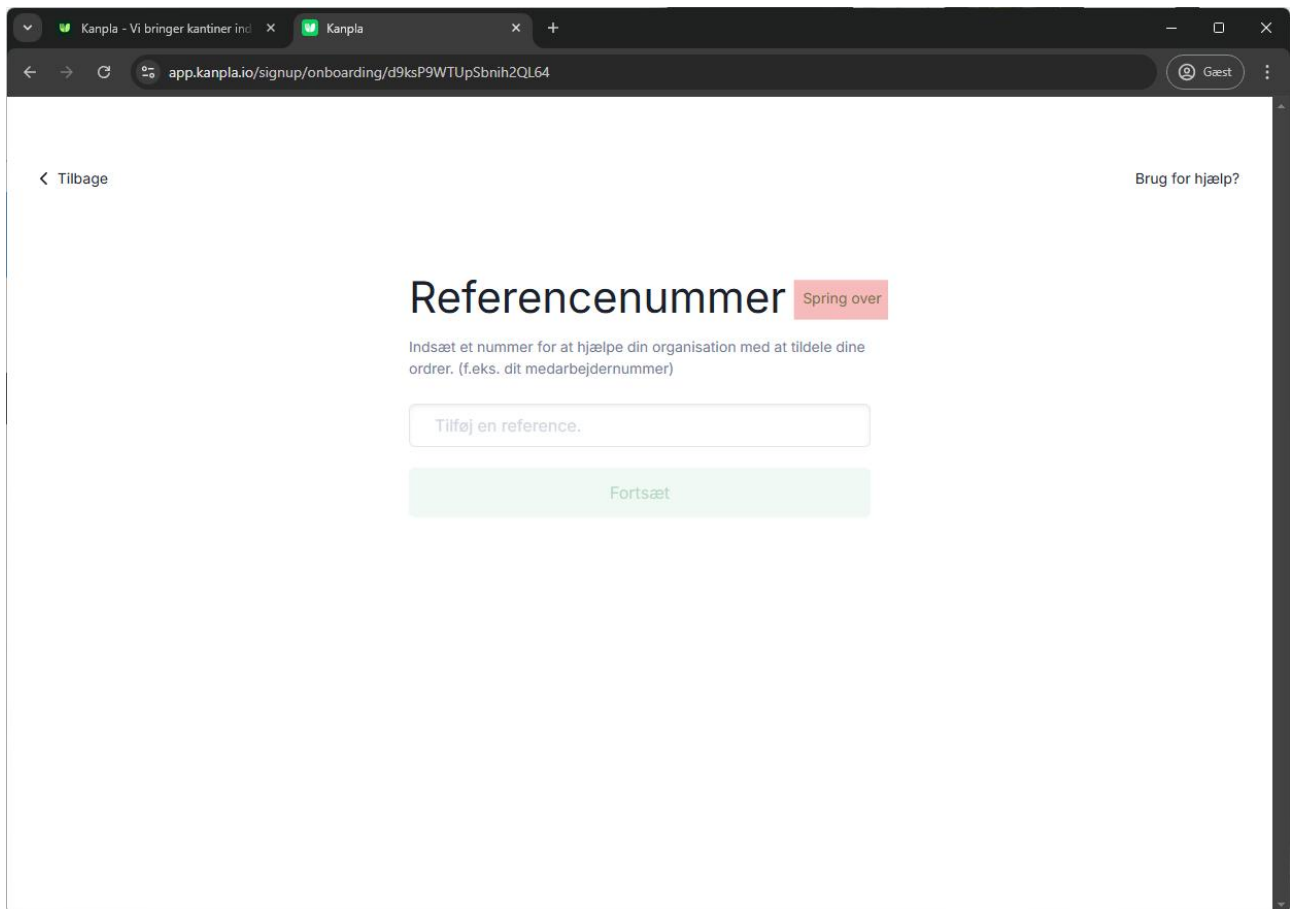
Vælg en kostpræference ved at markere "Vegan", "Vegetar" eller "Halal". Hvis der ingen præferencer er, tryk på "Bekræft ingen præferencer" eller knappen spring over, for at fortsætte.



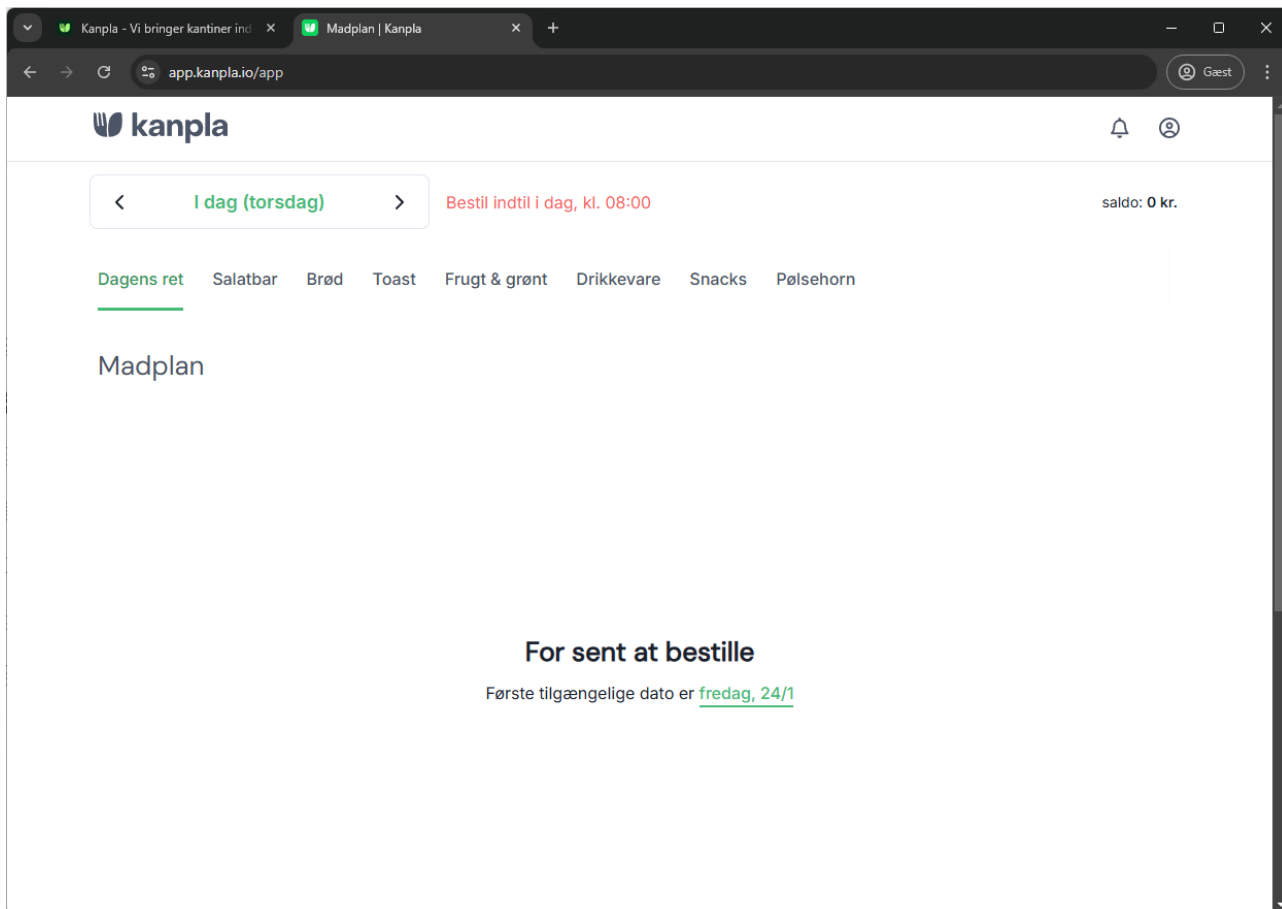
Her skrives det 6-cifrede nummer, som står på det udleverede Kanplakort, i det felt, der er markeret.



Da Haahrs Skole ikke benytter os af denne funktion, vælges her "Spring over", for at gå videre til næste trin.

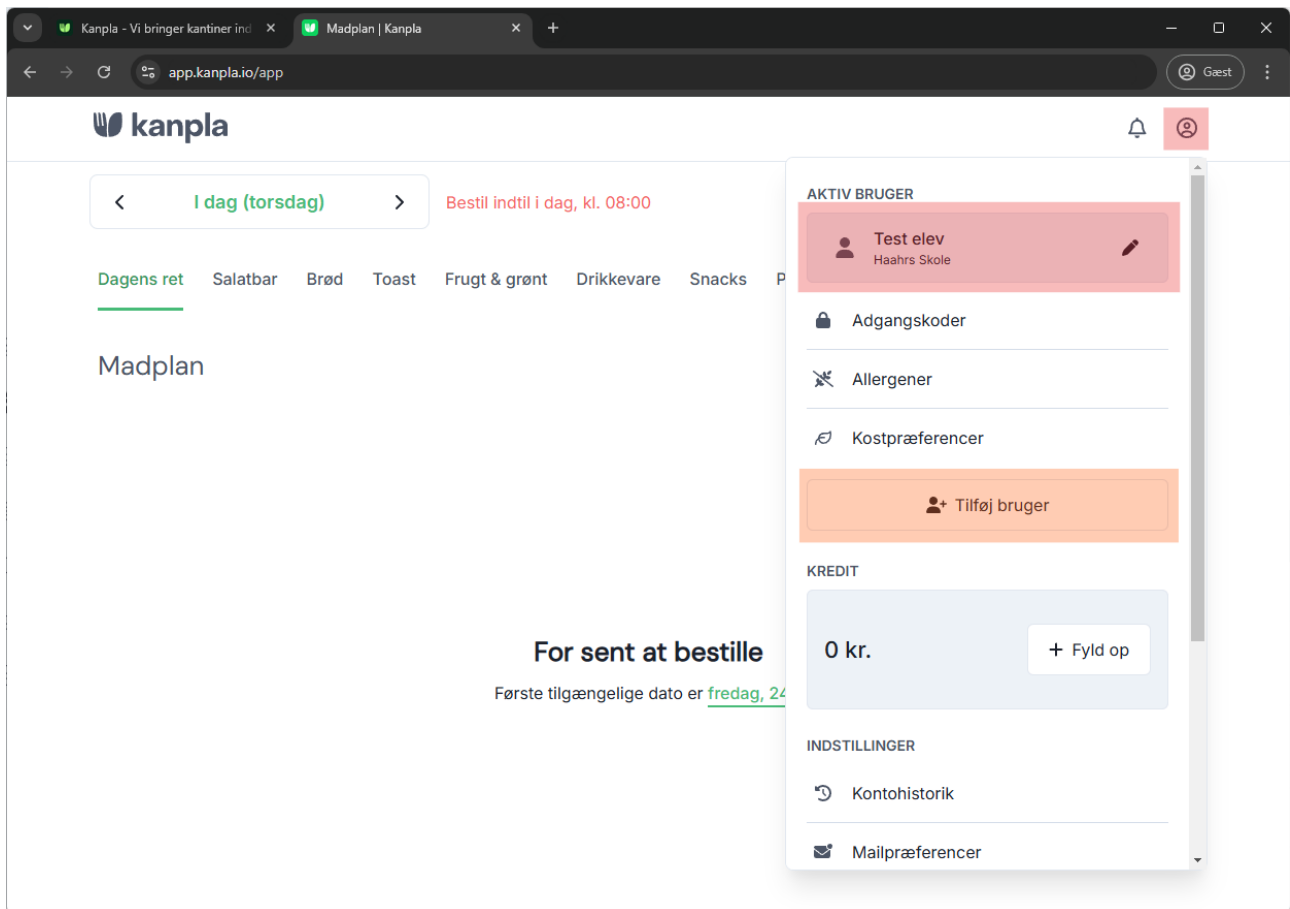


Denne springes også over, klik derfor på Spring over.



Dagens ret er synlig og kan bestilles frem til kl. 8 på dagen.

Vises der ikke noget på den enkle dag, så er bestillingstidsfristen overskredet, og man kan derfor først bestille mad til dagen efter.



Trykker man på brugerpersonen øverst til højre, kan man her se den aktive bruger, man står på. (markeret med rød). Det er derfor også det barn man bestiller mad til. Så skal man bestille til barn nummer 2, skal man derfor skifte om på de aktive brugere.

Det er også her, man kan oprette barn nummer 2 osv. (markeret med orange). ved at trykke på "Tilføj bruger", her starter samme proces som da man satte kontoen op første gang.

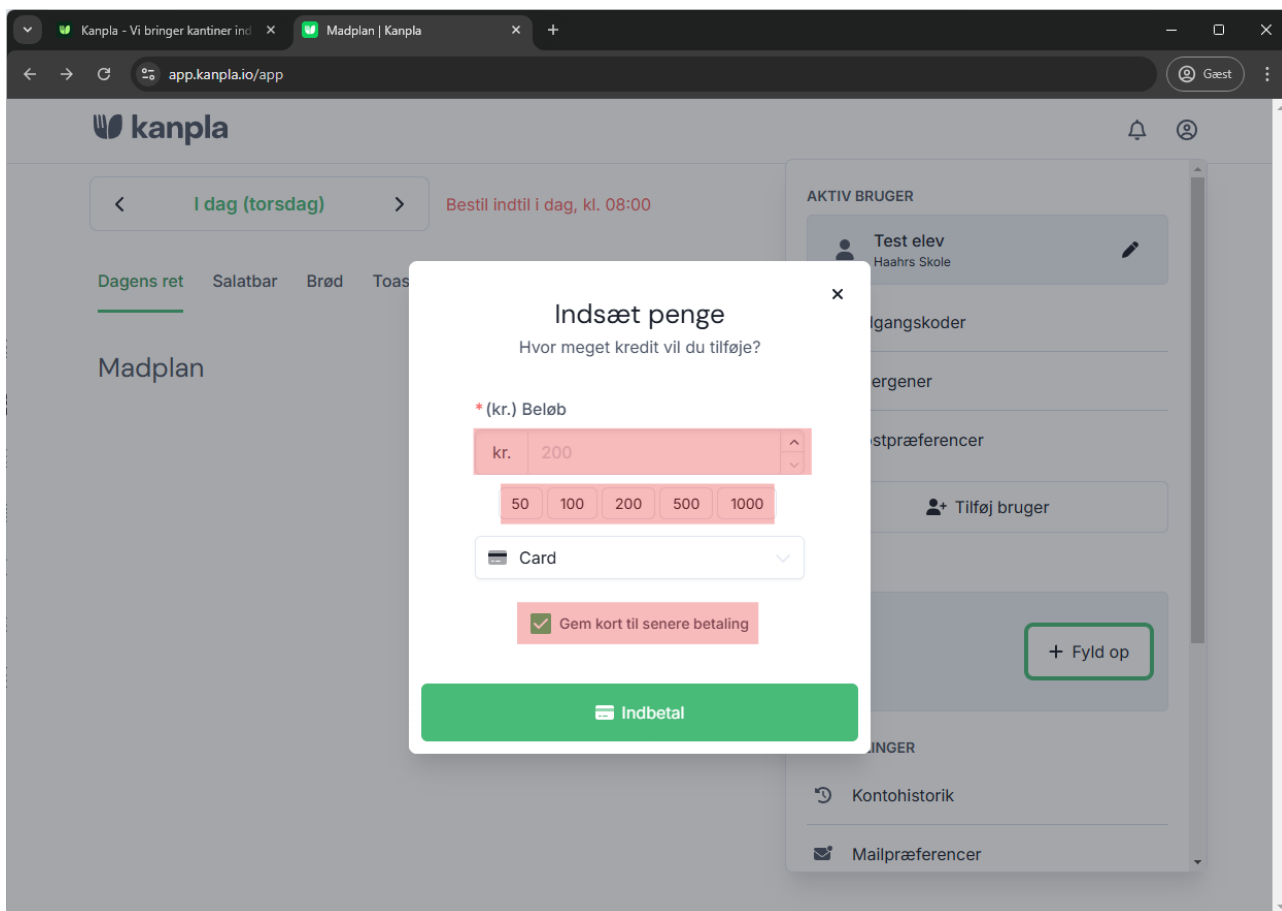
The screenshot shows the Kanpla app interface. At the top, there are two browser tabs: "Kanpla - Vi bringer kantiner ind" and "Madplan | Kanpla". The address bar shows "app.kanpla.io/app" and a user profile icon labeled "Gæst".

The main content area features the Kanpla logo, a navigation bar with categories like "Dagens ret", "Salatbar", "Brød", "Toast", "Frugt & grønt", "Drikkevarer", and "Snacks", and a "Madplan" section. A message states "For sent at bestille" with the note "Første tilgængelige dato er fredag, 24".

A user profile menu is open on the right side, containing the following sections:

- AKTIV BRUGER**: "Test elev" (Haahrs Skole) with an edit icon.
- Adgangskoder**: Access codes.
- Allergener**: Allergens.
- Kostpræferencer**: Cost preferences.
- Tilføj bruger**: Add user button.
- KREDIT**: A red box showing "0 kr." and a "+ Fyld op" button.
- INDSTILLINGER**: "Kontohistorik" and "Mailpræferencer".

Klik på det markerede område under "Kredit" og tryk på "+ Fyld op" for at tilføje penge til kontoen.



Indtast det beløb, du vil tilføje, i feltet markeret med "Beløb", eller vælg et af de forudindstillede beløb. Vælg derefter en betalingsmetode under "Card", marker eventuelt "Gem kort til senere betaling", og tryk til sidst på "Indbetal" for at gennemføre transaktionen.

De indsatte penge, deles blandt alle kontoens andre oprettede bruger/børn.