

Drømmer du om at arbejde som pædagog på en velfungerende privatskole med højt til loftet og godt kollegaskab, så har du muligheden nu. Vil du gerne gøre en forskel for børnene i hverdagen, samtidig med at du udvikler dig som fagperson, så glæder vi os til at høre fra dig.

Til Haahrs Skoles SFO søger vi en årgangspædagog og en pædagogisk assistent, som både kan varetage opgaver i SFO'en og bidrage til opgaver i skoledelen.

Haahrs Skole er en udviklingsorienteret privatskole centralt beliggende i Svendborg. Skolen er tosporet og med lidt over 500 elever, fordelt på 0. til 10. årgang. Heraf er de ca. 160 tilmeldt skolens SFO. Den 7. april tager vi tillige imod 44 børn i skolens forårs-SFO.

På Haahrs Skole er værdigrundlaget bygget op om engagement, trivsel og faglighed, og vi gør os hver dag umage for at leve op til dette.

I skolens SFO er legen omdrejningspunkt for det enkelte barns udvikling. Vi vægter et varieret udbud af aktiviteter, som børnene kan vælge at deltage i, men prioriterer også børnenes *frie tid* og mulighed for selvbestemmelse.

Arbejdstiden for begge stillinger ligger primært indenfor SFO-tiden. Som årgangspædagog bliver du fast tilknyttet en årgang, hvor du understøtter undervisningen og styrker klassens fællesskab. Sammen med klasselæreren vil du blandt andet planlægge og gennemføre ugentlig trivselsundervisning.

Som pædagogisk assistent arbejder du både i SFO'en og med støtte til elever med særlige behov i skoletiden. Disse opgaver udføres i tæt samarbejde med klasselærerne og skolens AKT-vejleder.

Vi leder efter medarbejdere, der:

- er engagerede, aktive og ansvarsbevidste
- er omsorgsfulde, nærværende og anerkendende i mødet med børnene
- bidrager til et godt samarbejde med såvel forældre som kolleger
- er visionære og ser muligheder frem for begrænsninger
- er fleksible og mødestabile

Øvrig information:

Stillingerne er på 30–37 timer. Timetallet aftaler vi forud for endelig ansættelse.

Løn- og ansættelsesforhold jævnfør gældende overenskomst - BUPL og Skoleforeningen ved Frie Grundskoler.

Ansøgningen, samt relevante bilag, skal være os i hænde senest mandag den 16. marts 2026 klokken 12.00.

Ansøgningen sendes i ét dokument til job@haahrs.dk

Samtaler afholdes i uge 13.

For yderligere oplysninger se www.haahrs.dk eller kontakt afdelingsleder Mette Bisgaard på 41 44 91 21 eller skoleleder Michael Graugaard på 24 96 01 90.

Du er meget velkommen til at besøge skolen og kan kontakte ovenstående for en aftale.